

Rencana Aksi Dinas Perindustrian Daerah 2026

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Sektor Industri Pengolahan, Koperasi dan UMKM TUJUAN	Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Sektor Industri Pengolahan, Koperasi dan UMKM	LPE Kategori Industri Pengolahan (%)					Kepala Dinas	Herliwansyah, S.E.,M.M.
Meningkatnya Pencapaian Sasaran Pembangunan Industri SASARAN	Meningkatnya Pencapaian Sasaran Pembangunan Industri	Persentase Pencapaian Sasaran Pembangunan Industri yang Ditetapkan dalam RPIK (%)				100	Kepala Dinas	Herliwansyah, S.E.,M.M.
PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI PROGRAM	Meningkatnya Pertumbuhan Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Pertumbuhan IKM Berbasis Agro dan Kimia (%)				0.76	Kepala Bidang Industri Agro dan Kimia	Ervan Ariajaya, ST
		Persentase Pertumbuhan IKM Berbasis Logam dan Aneka (%)				1.42	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA
	Meningkatnya Nilai Produksi Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Peningkatan Nilai Produksi IKM Berbasis Agro dan Kimia (%)				1.97	Kepala Bidang Industri Agro dan Kimia	Ervan Ariajaya, ST
		Persentase Peningkatan Nilai Produksi IKM Berbasis Logam dan Aneka (%)				0	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA
	Meningkatnya Kapasitas Produksi Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Produk IKM yang Dihasilkan Melalui Fasilitas Produksi (%)				0.77	Kepala Bidang Industri Agro dan Kimia	Ervan Ariajaya, ST

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya Bahan Baku Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Peningkatan Bahan Baku IKM Berbasis Logam dan Aneka (%)				0	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA
		Persentase Peningkatan Bahan Baku IKM Berbasis Agro dan Kimia (%)				0	Kepala Bidang Industri Agro dan Kimia	Ervan Ariajaya, ST
	Tercukupinya Kebutuhan Tenaga Kerja Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Peningkatan Tenaga Kerja IKM Berbasis Logam dan Aneka (%)				0	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA
		Persentase Peningkatan Tenaga Kerja IKM Berbasis Agro dan Kimia (%)				0	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	Milyani, S.Pt
	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Industri	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Industri (%)				100	Analisis Teknologi Industri	ALBERT HOSEA, S.T
	Meningkatnya Promosi Produk Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Peningkatan Produk Unggulan Daerah yang Dipromosikan (%)				45.55	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	Milyani, S.Pt
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri SUB KEGIATAN	-	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri (-)				12	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama	FAJAR SAPUTRA, S.Ak
	Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri (Dokumen)				12	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama	FAJAR SAPUTRA, S.Ak
Operasional Workshop Kaolin AKTIVITAS	Operasional Workshop Kaolin	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama	FAJAR SAPUTRA, S.Ak

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat SUB KEGIATAN	-	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (-)				7	Analisis Teknologi Industri	NURYANI, ST
	Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (Dokumen)				7	Analisis Teknologi Industri	NURYANI, ST
Melaksanakan Kegiatan Pameran AKTIVITAS	Melaksanakan Kegiatan Pameran	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (Dokumen)	1.00	1.00	3.00	2.00	Analisis Teknologi Industri	NURYANI, ST
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri SUB KEGIATAN	-	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri (-)				2	Analisis Teknologi Industri	ALBERT HOSEA, S.T
	Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri (Dokumen)				2	Analisis Teknologi Industri	ALBERT HOSEA, S.T
sosialisasi AKTIVITAS	sosialisasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	Kepala Bidang Industri Agro dan Kimia	Ervan Ariajaya, ST

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri SUB KEGIATAN	-	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri (-)				12	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama	ZULKAIDA FATMARISA, ST
	Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri (Dokumen)				12	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama	ZULKAIDA FATMARISA, ST
Operasional Galeri AKTIVITAS	Operasional Galeri	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama	ZULKAIDA FATMARISA, ST
PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI PROGRAM	Meningkatnya Kualitas Perizinan Berusaha Sektor Perindustrian	Persentase Hasil Pemantauan dan Pengawasan Izin Usaha Industri yang Ditindaklanjuti (%)				100	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA
Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terfasilitasinya Penerbitan Izin Usaha Industri yang Sesuai dengan Ketentuan Administratif	Persentase Izin Usaha Industri yang Diterbitkan (%)				30	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Fasilitasi verifikasi pemenuhan persyaratan/standar kegiatan usaha sektor perindustrian dalam rangka penerbitan perizinan berusaha berbasis risiko melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang terintegrasi dengan Sistem Online Single Submission Risk Base Approach (OSS RBA) SUB KEGIATAN	Terlaksananya Verifikasi Pemenuhan Standar Penerbitan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Bagi Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Jumlah Dokumen Laporan Verifikasi Pemenuhan Standar Penerbitan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (Dokumen)				30	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	MUHAMMAD NURDIN, S. Sos
pemantauan pada akun OSS AKTIVITAS	pemantauan pada akun OSS	Persentase Izin Usaha Industri yang Diterbitkan (%)	11.00	22.00	30.00	30.00	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	MUHAMMAD NURDIN, S. Sos
PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL PROGRAM	Meningkatnya Pemanfaatan Informasi Industri	Persentase Tersedianya Informasi Industri Secara Lengkap dan Terkini (%)				100	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA
Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya Akses SIINas oleh Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Peningkatan Akses SIINas oleh IKM (%)				2	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA
Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri Lingkup Kabupaten/Kota dalam Penyampaian Data ke SIINas SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan IKM dalam Penyampaian Data ke SIINas	Jumlah Dokumen Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan IKM dalam Penyampaian Data ke SIINas (Dokumen)				6	Analisis Kebijakan Muda	Luthfi Masychon Sofwan, ST

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pemantauan pada Akun SIINas Pemda AKTIVITAS	Pemantauan pada Akun SIINas Pemda	Jumlah Dokumen Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan IKM dalam Penyampaian Data ke SIINas (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran	AGUSTINAWATI, S.Pd
Diseminasi, Publikasi Data Informasi dan Analisa Industri Kabupaten/Kota Melalui SIINas SUB KEGIATAN	Terlaksananya Diseminasi dan Publikasi Data IKM Melalui SIINas	Jumlah Dokumen Hasil Diseminasi dan Publikasi Data IKM Melalui SIINas (Dokumen)				0	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	MUHAMMAD NURDIN, S. Sos
0 AKTIVITAS	0	Jumlah Dokumen Hasil Diseminasi dan Publikasi Data IKM Melalui SIINas (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	DIDI WAHYUDI, S.Sos
0 AKTIVITAS	0	Jumlah Dokumen Hasil Diseminasi dan Publikasi Data IKM Melalui SIINas (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	DIDI WAHYUDI, S.Sos
Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data IKM Melalui SIINas	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data IKM Melalui SIINas (Dokumen)				4	Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran	AGUSTINAWATI, S.Pd
Pendataan langsung ke lapangan AKTIVITAS	Pendataan langsung ke lapangan	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data IKM Melalui SIINas (Dokumen)	1.00	2.00	3.00	4.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	DIDI WAHYUDI, S.Sos
Meningkatnya Produktivitas Koperasi SASARAN	Meningkatnya Produktivitas Koperasi	Persentase Koperasi yang SHU nya Meningkat (%)				57.14	Kepala Dinas	Herliwansyah, S.E.,M.M.
PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI PROGRAM	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Koperasi	Persentase Koperasi Aktif (%)				55.16	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Ir. NOORCIPTA NINGSIH, ST

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota KEGIATAN	Meningkatnya Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Persentase Koperasi yang Telah Melaksanakan RAT (Rapat Anggota Tahunan) (%)				55.16	Pengawas Koperasi Muda	Marliani, SE
	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Koperasi	Persentase Laporan Monitoring Koperasi Aktif yang Ditindaklanjuti (%)				100	Pengawas Koperasi Muda	Marliani, SE
		Persentase Koperasi Aktif yang Diberikan Dukungan Fasilitasi Bimbingan Pengawasan Koperasi (%)				67.97	Pengawas Koperasi Muda	Marliani, SE
Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi SUB KEGIATAN	-	Jumlah Koperasi yang Dilakukan Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi (-)				155	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
	Terlaksananya Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi Melalui RAT (Rapat Anggota Tahunan)	Jumlah Koperasi yang Dilakukan Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi Melalui Sosialisasi RAT (Koperasi)				135	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
	Terlaksananya Monitoring Koperasi yang Aktif	Jumlah Koperasi yang Dilakukan Monitoring (Koperasi)				85	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Bimbingan Teknis / Pelatihan bagi pengurus tentang Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi AKTIVITAS	Bimbingan Teknis / Pelatihan bagi pengurus tentang Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Jumlah Koperasi yang Dilakukan Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi Melalui Sosialisasi RAT (Koperasi)	0.00	65.00	80.00	10.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Melakukan Monitoring Koperasi Aktif Konvensional dan KDKMP AKTIVITAS	Melakukan Monitoring Koperasi Aktif Konvensional dan KDKMP	Persentase Laporan Monitoring Koperasi Aktif yang Ditindaklanjuti (%)	0.00	25.00	50.00	25.00	Pengawas Koperasi Muda	Marliani, SE
Sosialisasi RAT kepada Koperasi Konvensional dan KDKMP AKTIVITAS	Sosialisasi RAT kepada Koperasi Konvensional dan KDKMP	Jumlah Koperasi yang Dilakukan Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi Melalui Sosialisasi RAT (Koperasi)	135.00	0.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN PROGRAM	Meningkatnya Kualitas SDM Koperasi	Persentase SDM Koperasi yang Mampu Menerapkan Manajemen Koperasi (%)				100	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Ir. NOORCIPTA NINGSIH, ST
Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya Pemahaman SDM Koperasi	Persentase Koperasi yang Diberikan Dukungan Fasilitasi Pelatihan (%)				100	Analisis Kebijakan Muda	Dahlia, SP.
Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi SUB KEGIATAN	Terlaksananya Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian Bagi Pengurus dan Pengawas Koperasi	Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian (Orang)				135	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
	-	Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian (-)				135	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Memberikan Dukungan Fasilitasi Pelatihan bagi pengurus koperasi konvensional dan KDKMP AKTIVITAS	Memberikan Dukungan Fasilitasi Pelatihan bagi pengurus koperasi konvensional dan KDKMP	Persentase Koperasi yang Diberikan Dukungan Fasilitasi Pelatihan (%)	0.00	20.00	80.00	0.00	Analisis Kebijakan Muda	Dahlia, SP.
PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI PROGRAM	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas (%)				44.5	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Ir. NOORCIPTA NINGSIH, ST
Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya Pemberdayaan Koperasi	Persentase Koperasi yang Diberikan Dukungan Fasilitasi Pembinaan dan Pendampingan (%)				100	Analisis Kebijakan Muda	Dahlia, SP.

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pemberdayaan Koperasi dengan Keanggotaan Daerah Kabupaten/Kota SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pemberdayaan SDM Koperasi	Jumlah SDM Koperasi yang Diberikan Bimbingan Manajemen Koperasi (Orang)				60	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
	-	Koperasi dengan Keanggotaan Daerah Kabupaten/Kota (-)				155	Analisis Kebijakan Muda	Dahlia, SP.
Memberikan Bimbingan Teknis/Pelatihan Manajemen Koperasi bagi koperasi konvensional dan KDKMP AKTIVITAS	Memberikan Bimbingan Teknis/Pelatihan Manajemen Koperasi bagi koperasi konvensional dan KDKMP	Jumlah SDM Koperasi yang Diberikan Bimbingan Manajemen Koperasi (Orang)	0.00	0.00	60.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Pembinaan Koperasi kewenangan Kabupaten/Kota (Konvensional dan KDKMP) AKTIVITAS	Pembinaan Koperasi kewenangan Kabupaten/Kota (Konvensional dan KDKMP)	Jumlah Koperasi dengan Keanggotaan Daerah Kabupaten/Kota (Koperasi)	135.00	10.00	10.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Meningkatnya Produktivitas Usaha Mikro SASARAN	Meningkatnya Produktivitas Usaha Mikro	Persentase Peningkatan Omzet Usaha Mikro Binaan (%)				14.82	Kepala Dinas	Herliwansyah, S.E.,M.M.
PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM PROGRAM	Meningkatnya Produktivitas Usaha Mikro	Persentase Peningkatan Omzet Usaha Mikro Binaan (%)				0	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Ir. NOORCIPTA NINGSIH, ST
Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil KEGIATAN	Meningkatnya Pertumbuhan Wirausaha Baru	Pertumbuhan Wirausaha (%)				0	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Ir. NOORCIPTA NINGSIH, ST

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pelatihan Dasar Kewirausahaan	Jumlah Masyarakat yang Mengikuti Pelatihan Dasar Kewirausahaan (Orang)				0	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
	-	Jumlah Unit Usaha UMKM yang Mendapatkan Fasilitas Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, Serta Desain dan Teknologi (-)				0	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Bimbingan Manajemen Usaha ; pelatihan teknis olahan makanan ; Pemberdayaan Usaha Mikro AKTIVITAS	Bimbingan Manajemen Usaha ; pelatihan teknis olahan makanan ; Pemberdayaan Usaha Mikro	Jumlah Masyarakat yang Mengikuti Pelatihan Dasar Kewirausahaan (Orang)	0.00	0.00	0.00	150.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM) PROGRAM	Terwujudnya Usaha Mikro yang Produktif dan Berdaya Saing	Jumlah Usaha Mikro yang Bertransformasi dari Informal ke Formal (%)				5210	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Ir. NOORCIPTA NINGSIH, ST
Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan KEGIATAN	Meningkatnya Kemudahan Akses Perizinan Bagi Usaha Mikro	Persentase Usaha Mikro yang Mendapatkan Pendampingan Perizinan (%)				100	Analisis Kebijakan Muda	Dahlia, SP.
	Meningkatnya Fasilitas Hak Kekayaan Intelektual Usaha Mikro	Persentase Usaha Mikro yang Mendapatkan Fasilitas Hak Kekayaan Intelektual (%)				100	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Ir. NOORCIPTA NINGSIH, ST
	Meningkatnya Fasilitas Sertifikasi dan Standarisasi Usaha Mikro	Persentase Usaha Mikro yang Mendapatkan Fasilitas Sertifikasi Halal (%)				100	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Ir. NOORCIPTA NINGSIH, ST
	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Persentase Usaha Mikro yang Menerima Pembinaan dan Pendampingan (%)				100	Analisis Kebijakan Muda	Dahlia, SP.

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah SUB KEGIATAN	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)				1	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
	-	Jumlah Usaha Mikro yang Terfasilitasi (-)				1	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
Pembelian mesin potong rumput AKTIVITAS	Pembelian mesin potong rumput	Jumlah paket pengadaan peralatan dan mesin lainnya (Paket)	1.00	0.00	0.00	0.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
Melakukan Belanja Modal untuk Peralatan dan Mesin Lainnya AKTIVITAS	Melakukan Belanja Modal untuk Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0.00	5.00	0.00	0.00	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
pembelian mesin semprot rumput AKTIVITAS	pembelian mesin semprot rumput	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0.00	1.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	MUHAMMAD SEPTIAWAN, S.E.

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan SUB KEGIATAN	Terfasilitasinya Kemudahan Akses Perizinan Bagi Usaha Mikro	Jumlah Usaha Mikro yang Telah Mendapatkan Perizinan (Unit Usaha)				5210	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
	Tersedianya Data Usaha Mikro yang Memiliki Hak Kekayaan Intelektual	Jumlah Total Usaha Mikro yang Memiliki Hak Kekayaan Intelektual (Unit Usaha)				2	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
	Terfasilitasinya Sertifikasi Halal Usaha Mikro	Jumlah Usaha Mikro yang Terfasilitasi (Unit Usaha)				35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
	Terlaksananya Bimbingan Manajemen Usaha dan Keuangan Usaha Mikro	Jumlah Usaha Mikro yang Mengikuti Bimbingan Manajemen Usaha dan Keuangan (Unit Usaha)				35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
	Terlaksananya Bimbingan Strategi Digital Marketing Usaha Mikro	Jumlah Usaha Mikro yang Mengikuti Bimbingan Strategi Digital Marketing (Unit Usaha)				50	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
	-	Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Usaha Mikro dan Kewirausahaan (-)				50	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Target 2026 penambahan fasilitasi kemudahan akses perizinan berusaha (NIB) bagi pelaku Usaha Mikro melalui Mall Pelayanan Publik (DPMPTSP) dalam 1 TA sejumlah 400 P-UMKM AKTIVITAS	Target 2026 penambahan fasilitasi kemudahan akses perizinan berusaha (NIB) bagi pelaku Usaha Mikro melalui Mall Pelayanan Publik (DPMPTSP) dalam 1 TA sejumlah 400 P-UMKM	Jumlah Usaha Mikro yang Telah Mendapatkan Perizinan (Unit Usaha)	4910.00	100.00	100.00	100.00	Analisis Kebijakan Muda	Dahlia, SP.
pelaku usaha yang di fasilitasi mendapatkan sertifikat Hak Kekayaan Intelektual AKTIVITAS	pelaku usaha yang di fasilitasi mendapatkan sertifikat Hak Kekayaan Intelektual	Jumlah Total Usaha Mikro yang Memiliki Hak Kekayaan Intelektual (Unit Usaha)	0.00	0.00	0.00	2.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pelaku usaha yang difasilitasi Sertifikasi Halal (Self Declare) AKTIVITAS	Pelaku usaha yang difasilitasi Sertifikasi Halal (Self Declare)	Jumlah Pelaku Usaha yang Difasilitasi Pembuatan Sertikat Halal dan NIB (Pelaku Usaha)	20.00	15.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Bimbingan Teknis / Pelatihan bagi pelaku usaha mikro dengan Bimbingan Manajemen Usaha dan Keuangan AKTIVITAS	Bimbingan Teknis / Pelatihan bagi pelaku usaha mikro dengan Bimbingan Manajemen Usaha dan Keuangan	Jumlah Usaha Mikro yang Mengikuti Bimbingan Manajemen Usaha dan Keuangan (Unit Usaha)	0.00	0.00	35.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Bimbingan Teknis / Pelatihan pelaku Usaha Mikro mengenai Strategi Digital Marketing AKTIVITAS	Bimbingan Teknis / Pelatihan pelaku Usaha Mikro mengenai Strategi Digital Marketing	Jumlah Usaha Mikro yang Mengikuti Bimbingan Strategi Digital Marketing (Unit Usaha)	0.00	0.00	55.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Bimbingan Teknis / Pelatihan bagi pelaku Usaha Mikro mengenai SDM yang Memahami Pengetahuan Usaha Mikro dan Kewirausahaan AKTIVITAS	Bimbingan Teknis / Pelatihan bagi pelaku Usaha Mikro mengenai SDM yang Memahami Pengetahuan Usaha Mikro dan Kewirausahaan	Jumlah Masyarakat yang Mengikuti Pelatihan Dasar Kewirausahaan (Orang)	0.00	0.00	50.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah SASARAN	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (poin)				84.05	Kepala Dinas	Herliwansyah, S.E.,M.M.

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA PROGRAM	Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja) (poin)				25.2	Kepala Dinas	Herliwansyah, S.E.,M.M.
		Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja) (poin)				27	Kepala Dinas	Herliwansyah, S.E.,M.M.
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja) (poin)				19.52	Kepala Dinas	Herliwansyah, S.E.,M.M.
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja) (poin)				12.32	Kepala Dinas	Herliwansyah, S.E.,M.M.
	Meningkatnya kinerja tindak lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	KAMRUNI, SE
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai SAKIP (poin)				84.05	Kepala Dinas	Herliwansyah, S.E.,M.M.
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dokumen)				14	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	KAMRUNI, SE
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	KAMRUNI, SE
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklanjuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	KAMRUNI, SE
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dokumen)				7	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	KAMRUNI, SE

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah SUB KEGIATAN	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (-)				6	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	KAMRUNI, SE
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)				6	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
	Terselenggaranya koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang selaras dengan perencanaan dan kebutuhan anggaran perangkat daerah	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Kegiatan)				2	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	KAMRUNI, SE
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)				4	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
menyusun dokumen AKTIVITAS	menyusun dokumen	Persentase tindaklanjut perencanaan kinerja atas rekomendasi dari mitra kerja Bapelitbang (%)	3.00	4.00	4.00	3.00	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	KAMRUNI, SE
Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah AKTIVITAS	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2.00	4.00	5.00	6.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD SUB KEGIATAN	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)				7	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
	-	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (-)				7	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Menindaklanjuti perencanaan kinerja atas rekomendasi dari mitra kerja bappelitbang AKTIVITAS	Menindaklanjuti perencanaan kinerja atas rekomendasi dari mitra kerja bappelitbang	Persentase tindaklanjut perencanaan kinerja atas rekomendasi dari mitra kerja Bappelitbang (%)	25.00	50.00	75.00	100.00	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	KAMRUNI, SE
Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja AKTIVITAS	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	2.00	4.00	6.00	7.00	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD SUB KEGIATAN	Terselenggaranya koordinasi dan penyusunan Dokumen DPA-SKPD yang menjadi dasar pelaksanaan program, kegiatan, dan sub-kegiatan perangkat daerah	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)				3	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
		Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Kegiatan)				2	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
	-	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun (-)				3	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
Menyusun Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD AKTIVITAS	Menyusun Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	1.00	3.00	5.00	7.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Surat Pertanggungjawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan (%)				100	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
		Persentase Laporan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu dan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) (%)				100	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (-)				33	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)				33	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
Membuat dokumen dan membayar gaji PNS, PPPK, dan PPPK Paruh Waktu AKTIVITAS	Membuat dokumen dan membayar gaji PNS, PPPK, dan PPPK Paruh Waktu	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan Sesuai Ketentuan (Orang)	33.00	33.00	33.00	33.00	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)				1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (-)				1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
menyusun laporan keuangan akhir tahun AKTIVITAS	menyusun laporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun (Laporan)	0.00	0.00	0.00	1.00	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)				2	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (-)				2	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
menyusun laporan keuangan semesteran AKTIVITAS	menyusun laporan keuangan semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD (%)	0.00	0.00	1.00	1.00	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah KEGIATAN	Meningkatnya Kualitas tata Kelola Pelaporan dan Pencatatan aset Daerah/BMD	Persentase aset daerah yang tercatat sesuai dengan realisasi fisik dan keuangan (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kegiatan)				1	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
	-	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (-)				5	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)				5	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)				5	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya AKTIVITAS	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah barang pengadaan yang tersedia (Unit)	0.00	5.00	0.00	0.00	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
Melakukan Belanja Modal untuk Peralatan dan Mesin Lainnya AKTIVITAS	Melakukan Belanja Modal untuk Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0.00	0.00	0.00	1.00	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
Administrasi Umum Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)				12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
	-	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (-)				12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Membuat laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD AKTIVITAS	Membuat laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	3.00	3.00	3.00	3.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor SUB KEGIATAN	Terlaksananya fasilitasi penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan operasional dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
	-	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (-)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Menyediakan Komponen Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor AKTIVITAS	Menyediakan Komponen Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	0.00	1.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SUB KEGIATAN	Terlaksananya fasilitasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan operasional dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)				1	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
	-	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (-)				100	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Melakukan Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor AKTIVITAS	Melakukan Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	25.00	50.00	74.00	100.00	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
Melakukan belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor AKTIVITAS	Melakukan belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1.00	1.00	1.00	0.98	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
Penyediaan Bahan Logistik Kantor SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)				1	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
	-	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (-)				1	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
Melaksanakan perencanaan hingga tersedianya bahan-bahan logistik kantor AKTIVITAS	Melaksanakan perencanaan hingga tersedianya bahan-bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	0.00	1.00	0.00	0.00	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)				1	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
	-	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (-)				1	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
Melaksanakan perencanaan hingga terlaksananya cetakan dan penggandaan AKTIVITAS	Melaksanakan perencanaan hingga terlaksananya cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1.00	0.00	0.00	0.00	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyediaan Bahan/Material SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyediaan bahan/material sesuai kebutuhan operasional instansi	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)				1	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
	-	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (-)				1	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
Melakukan Belanja Bahan/Material AKTIVITAS	Melakukan Belanja Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	0.00	0.00	0.00	1.00	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
Melakukan belanja bahan/material AKTIVITAS	Melakukan belanja bahan/material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	0.00	0.00	0.00	1.00	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
Fasilitasi Kunjungan Tamu SUB KEGIATAN	Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
	-	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (-)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Membuat laporan fasilitasi kunjungan tamu AKTIVITAS	Membuat laporan fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah aktivitas pembelian Fasilitasi Kunjungan Tamu (Aktivitas)	0.00	1.00	0.00	0.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai jadwal dan kebutuhan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)				22	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
	-	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (-)				22	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya AKTIVITAS	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya (Dokumen)	1.00	2.00	3.00	4.00	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)				3	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
	-	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (-)				3	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Melakukan Pembayaran Pajak Tahunan dan 5 Tahunan AKTIVITAS	Melakukan Pembayaran Pajak Tahunan dan 5 Tahunan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	1.00	2.00	0.00	0.00	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan SKPD	Persentase sarana dan prasarana yang di manfaatkan SKPD (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)				12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
	-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (-)				12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Membuat laporan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik AKTIVITAS	Membuat laporan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	3.00	3.00	3.00	3.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)				12	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
	-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (-)				12	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
Melaporkan realisasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor AKTIVITAS	Melaporkan realisasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Orang)	3.00	3.00	3.00	3.00	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah SASARAN	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah (poin)				80.1	Kepala Dinas	Herliwansyah, S.E.,M.M.

Kepala Dinas



Herliwansyah, S.E.,M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 198001102008031002