

Rencana Aksi Dinas Perindustrian Tahun 2025

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Sektor Industri Pengolahan, Koperasi dan UMKM TUJUAN	Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Sektor Industri Pengolahan, Koperasi dan UMKM	LPE Kategori Industri Pengolahan (%)				5.1	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, S.Sos
Meningkatnya Pencapaian Sasaran Pembangunan Industri SASARAN	Meningkatnya Pencapaian Sasaran Pembangunan Industri	Persentase Pencapaian Sasaran Pembangunan Industri yang Ditetapkan dalam RPIK (%)				100	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, S.Sos
PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI PROGRAM	Meningkatnya Pertumbuhan Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Pertumbuhan IKM Berbasis Agro dan Kimia (%)				0.66	Kepala Bidang Industri Agro dan Kimia	Ervan Ariajaya, ST
		Persentase Pertumbuhan IKM Berbasis Logam dan Aneka (%)				4.22	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA
	Meningkatnya Nilai Produksi Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Peningkatan Nilai Produksi IKM Berbasis Agro dan Kimia (%)				3.01	Kepala Bidang Industri Agro dan Kimia	Ervan Ariajaya, ST
		Persentase Peningkatan Nilai Produksi IKM Berbasis Logam dan Aneka (%)				1.01	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA
	Meningkatnya Kapasitas Produksi Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Produk IKM yang Dihasilkan Melalui Fasilitas Produksi (%)				1.1	Kepala Bidang Industri Agro dan Kimia	Ervan Ariajaya, ST

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Industri	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Industri (%)				100	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	Milyani, S.Pt
	Meningkatnya Promosi Produk Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Peningkatan Produk Unggulan Daerah yang Dipromosikan (%)				45.45	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	Milyani, S.Pt
	Meningkatnya Bahan Baku Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Peningkatan Bahan Baku IKM Berbasis Agro dan Kimia (%)				0.11	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	Milyani, S.Pt
		Persentase Peningkatan Bahan Baku IKM Berbasis Logam dan Aneka (%)				0.63	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	Milyani, S.Pt
	Tercukupinya Kebutuhan Tenaga Kerja Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Peningkatan Tenaga Kerja IKM Berbasis Agro dan Kimia (%)				0.66	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	Milyani, S.Pt
		Persentase Peningkatan Tenaga Kerja IKM Berbasis Logam dan Aneka (%)				2.95	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	Milyani, S.Pt
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri SUB KEGIATAN	Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri (Dokumen)				13	Analisis Teknologi Industri	ALBERT HOSEA, S.T
Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri AKTIVITAS	Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri (Dokumen)	1.00	1.00	1.00	1.00	Analisis Teknologi Industri	ALBERT HOSEA, S.T

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri SUB KEGIATAN	Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri (Dokumen)				12	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama	FAJAR SAPUTRA, S.Ak
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri SUB KEGIATAN	Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri (Dokumen)				12	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama	ZULKAIDA FATMARISA, ST
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat SUB KEGIATAN	Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (Dokumen)				10	Analisis Teknologi Industri	NURYANI, ST
PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI PROGRAM	Meningkatnya Kualitas Perizinan Berusaha Sektor Perindustrian	Persentase Hasil Pemantauan dan Pengawasan Izin Usaha Industri yang Ditindaklanjuti (%)				100	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA
Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPIU), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terfasilitasinya Penerbitan Izin Usaha Industri yang Sesuai dengan Ketentuan Administratif	Persentase Izin Usaha Industri yang Diterbitkan (%)				100	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Muda	MUHAMMAD NURDIN, S. Sos
Fasilitasi verifikasi pemenuhan persyaratan/standar kegiatan usaha sektor perindustrian dalam rangka penerbitan perizinan berusaha berbasis risiko melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang terintegrasi dengan Sistem Online Single Submission Risk Base Approach (OSS RBA) SUB KEGIATAN	Terlaksananya Verifikasi Pemenuhan Standar Penerbitan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Bagi Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Jumlah Dokumen Laporan Verifikasi Pemenuhan Standar Penerbitan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (Dokumen)				4	Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran	AGUSTINAWATI, S.Pd

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL PROGRAM	Meningkatnya Pemanfaatan Informasi Industri	Persentase Tersedianya Informasi Industri Secara Lengkap dan Terkini (%)				100	Kepala Bidang Industri Logam dan Aneka	Henny Herlena, S.Pd.MA
Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPU, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya Akses SIINas oleh Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Persentase Peningkatan Akses SIINas oleh IKM (%)				18.99	Analisis Kebijakan Muda	Luthfi Masychon Sofwan, ST
Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data IKM Melalui SIINas	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data IKM Melalui SIINas (Dokumen)				4	Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran	AGUSTINAWATI, S.Pd
Diseminasi, Publikasi Data Informasi dan Analisa Industri Kabupaten/Kota Melalui SIINas SUB KEGIATAN	Terlaksananya Diseminasi dan Publikasi Data IKM Melalui SIINas	Jumlah Dokumen Hasil Diseminasi dan Publikasi Data IKM Melalui SIINas (Dokumen)				1	Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran	AGUSTINAWATI, S.Pd
Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri Lingkup Kabupaten/Kota dalam Penyampaian Data ke SIINas SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan IKM dalam Penyampaian Data ke SIINas	Jumlah Dokumen Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan IKM dalam Penyampaian Data ke SIINas (Dokumen)				1	Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran	AGUSTINAWATI, S.Pd
Meningkatnya Produktivitas Koperasi SASARAN	Meningkatnya Produktivitas Koperasi	Persentase Koperasi yang SHU nya Meningkat (%)				55	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, S.Sos
PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI PROGRAM	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Koperasi	Persentase Koperasi Aktif (%)				51.97	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	LENNY LIESTIASARI, ST

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota KEGIATAN	Meningkatnya Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Persentase Koperasi yang Telah Melaksanakan RAT (Rapat Anggota Tahunan) (%)				25.32	Analisis Kebijakan Muda	Dahlia, SP.
	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Koperasi	Persentase Laporan Monitoring Koperasi Aktif yang Ditindaklanjuti (%)				100	Analisis Kebijakan Muda	Dahlia, SP.
		Persentase Koperasi Aktif yang Diberikan Dukungan Fasilitas Bimbingan Pengawasan Koperasi (%)				19.74	Analisis Kebijakan Muda	Dahlia, SP.
Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi Melalui RAT (Rapat Anggota Tahunan)	Jumlah Koperasi yang Dilakukan Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi Melalui Sosialisasi RAT (Koperasi)				15	Pengelola Data	Wahidah,
	Terlaksananya Monitoring Koperasi yang Aktif	Jumlah Koperasi yang Dilakukan Monitoring (Koperasi)				79	Pengelola Data	Wahidah,
Terlaksananya Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi Melalui RAT (Rapat Anggota Tahunan) AKTIVITAS	Terlaksananya Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi Melalui RAT (Rapat Anggota Tahunan)	Jumlah Koperasi yang Dilakukan Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi Melalui Sosialisasi RAT (Koperasi)	0.00	0.00	15.00	0.00	Pengelola Data	Wahidah,
Terlaksananya Monitoring Koperasi yang Aktif AKTIVITAS	Terlaksananya Monitoring Koperasi yang Aktif	Persentase Laporan Monitoring Koperasi Aktif yang Ditindaklanjuti (%)	25.00	50.00	75.00	100.00	Pengelola Data	Wahidah,
PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN PROGRAM	Meningkatnya Kualitas SDM Koperasi	Persentase SDM Koperasi yang Mampu Menerapkan Manajemen Koperasi (%)				100	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	LENNY LIESTIASARI, ST
Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya Pemahaman SDM Koperasi	Persentase Koperasi yang Diberikan Dukungan Fasilitas Pelatihan (%)				100	Pengawas Koperasi Muda	Marliani, SE

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi SUB KEGIATAN	Terlaksananya Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian Bagi Pengurus dan Pengawas Koperasi	Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian (Orang)				135	Pengelola Data	Wahidah,
Terlaksananya Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian Bagi Pengurus dan Pengawas Koperasi AKTIVITAS	Terlaksananya Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian Bagi Pengurus dan Pengawas Koperasi	Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian (Orang)	0.00	0.00	30.00	30.00	Pengelola Data	Wahidah,
PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI PROGRAM	Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas	Persentase Meningkatnya Koperasi yang Berkualitas (%)				25.31	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	LENNY LIESTIASARI, ST
Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya Pemberdayaan Koperasi	Persentase Koperasi yang Diberikan Dukungan Fasilitas Pembinaan dan Pendampingan (%)				100	Pengawas Koperasi Muda	Marliani, SE
Pemberdayaan Koperasi dengan Keanggotaan Daerah Kabupaten/Kota SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pemberdayaan SDM Koperasi	Jumlah SDM Koperasi yang Diberikan Bimbingan Manajemen Koperasi (Orang)				25	Pengelola Data	Wahidah,
Terlaksananya Pemberdayaan SDM Koperasi AKTIVITAS	Terlaksananya Pemberdayaan SDM Koperasi	Jumlah Koperasi dengan Keanggotaan Daerah Kabupaten/Kota (Koperasi)	79.00	79.00	79.00	79.00	Pengelola Data	Wahidah,
Meningkatnya Produktivitas Usaha Mikro SASARAN	Meningkatnya Produktivitas Usaha Mikro	Persentase Peningkatan Omzet Usaha Mikro Binaan (%)				14.62	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, S.Sos
PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM PROGRAM	Meningkatnya Produktivitas Usaha Mikro	Persentase Peningkatan Omzet Usaha Mikro Binaan (%)				14.63	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	LENNY LIESTIASARI, ST
Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil KEGIATAN	Meningkatnya Pertumbuhan Wirausaha Baru	Pertumbuhan Wirausaha (%)				37.5	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pelatihan Dasar Kewirausahaan	Jumlah Masyarakat yang Mengikuti Pelatihan Dasar Kewirausahaan (Orang)				155	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Terlaksananya Bimbingan Strategi Digital Marketing Usaha Mikro AKTIVITAS	Terlaksananya Bimbingan Strategi Digital Marketing Usaha Mikro	Jumlah Usaha Mikro yang Mengikuti Bimbingan Strategi Digital Marketing Usaha Mikro (UMKM)	0.00	50.00	-	-	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Terlaksananya Pelatihan Teknis Olahan Makanan Bagi Usaha Mikro AKTIVITAS	Terlaksananya Pelatihan Teknis Olahan Makanan Bagi Usaha Mikro	Jumlah Usaha Mikro yang Mengikuti Pelatihan Teknis Olahan Makanan Bagi Usaha Mikro (UMKM)	0.00	0.00	-	-	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Terlaksananya Bimbingan UP2K AKTIVITAS	Terlaksananya Bimbingan UP2K	Jumlah Usaha Mikro yang Mengikuti Bimbingan UP2K (UMKM)	0.00	0.00	45.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
Terlaksananya Pelatihan Teknis Olahan Makanan Bagi Masyarakat AKTIVITAS	Terlaksananya Pelatihan Teknis Olahan Makanan Bagi Masyarakat	Jumlah Masyarakat yang Mengikuti Pelatihan Teknis Olahan Makanan (Orang)	0.00	0.00	-	-	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	AULIA YULANDA SARI, S.H.
PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM) PROGRAM	Terwujudnya Usaha Mikro yang Produktif dan Berdaya Saing	Jumlah Usaha Mikro yang Bertransformasi dari Informal ke Formal (%)				0	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	LENNY LIESTIASARI, ST

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan KEGIATAN	Meningkatnya Kemudahan Akses Perizinan Bagi Usaha Mikro	Persentase Usaha Mikro yang Mendapatkan Pendampingan Perizinan (%)				100	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	LENNY LIESTIASARI, ST
	Meningkatnya Fasilitas Hak Kekayaan Intelektual Usaha Mikro	Persentase Usaha Mikro yang Mendapatkan Fasilitas Hak Kekayaan Intelektual (%)				100	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	LENNY LIESTIASARI, ST
	Meningkatnya Fasilitas Sertifikasi dan Standarisasi Usaha Mikro	Persentase Usaha Mikro yang Mendapatkan Fasilitas Sertifikasi Halal (%)				100	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	LENNY LIESTIASARI, ST
	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Persentase Usaha Mikro yang Menerima Pembinaan dan Pendampingan (%)				100	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	LENNY LIESTIASARI, ST
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah SASARAN	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (poin)				84	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, ,S.Sos
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA PROGRAM	Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja) (poin)				25.2	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, ,S.Sos
		Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja) (poin)				27	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, ,S.Sos
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja) (poin)				11.55	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, ,S.Sos
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja) (poin)				20.25	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, ,S.Sos
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	BAYU FIRDAUS AGUSTYANNOOR, S.STP
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklanjuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	BAYU FIRDAUS AGUSTYANNOOR, S.STP

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah SUB KEGIATAN	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Berkualitas, Tepat Waktu, dan Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan AKTIVITAS	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Berkualitas, Tepat Waktu, dan Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Disusun (Orang)	4.00	7.00	12.00	0.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD SUB KEGIATAN	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)				7	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Akurat, Lengkap, dan Tepat Waktu AKTIVITAS	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Akurat, Lengkap, dan Tepat Waktu	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Disusun (Orang)	4.00	5.00	6.00	7.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA PROGRAM	Meningkatnya kinerja tindak lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti (%)				100	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, S.Sos
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Surat Pertanggungjawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan (%)				100	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
		Persentase Laporan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu dan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) (%)				100	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN SUB KEGIATAN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN secara tepat dan berkelanjutan guna mendukung kinerja dan profesionalisme ASN perangkat daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)				25	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN Secara Tepat Waktu, Tepat Jumlah, dan Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan AKTIVITAS	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN Secara Tepat Waktu, Tepat Jumlah, dan Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan Sesuai Ketentuan (Orang)	21.00	25.00	25.00	34.00	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD SUB KEGIATAN	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)				1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Secara Tepat Waktu Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan AKTIVITAS	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Secara Tepat Waktu Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang Disusun (Orang)	1.00	0.00	0.00	0.00	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD SUB KEGIATAN	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)				2	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang Akurat dan Tepat Waktu AKTIVITAS	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang Akurat dan Tepat Waktu	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang Disusun (Orang)	0.00	0.00	0.00	1.00	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
Administrasi Umum Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor SUB KEGIATAN	Terlaksananya fasilitasi penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan operasional dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Sesuai Kebutuhan AKTIVITAS	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Sesuai Kebutuhan	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor yang Disediakan (Orang)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SUB KEGIATAN	Terlaksananya fasilitasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan operasional dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sesuai Kebutuhan Operasional AKTIVITAS	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sesuai Kebutuhan Operasional	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Bahan Logistik Kantor SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Tersedianya Bahan Logistik Kantor Sesuai Kebutuhan AKTIVITAS	Tersedianya Bahan Logistik Kantor Sesuai Kebutuhan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyediaan barang cetak dan penggandaan sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Dokumen Sesuai Kebutuhan AKTIVITAS	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Dokumen Sesuai Kebutuhan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (%)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Bahan/Material SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyediaan bahan/material sesuai kebutuhan operasional instansi	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Tersedianya Bahan/Material Sesuai Kebutuhan Operasional AKTIVITAS	Tersedianya Bahan/Material Sesuai Kebutuhan Operasional	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Fasilitasi Kunjungan Tamu SUB KEGIATAN	Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Terselenggaranya Fasilitasi Kunjungan Tamu Secara Tertib AKTIVITAS	Terselenggaranya Fasilitasi Kunjungan Tamu Secara Tertib	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Orang)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sesuai Kebutuhan AKTIVITAS	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sesuai Kebutuhan	Jumlah Laporan Hasil Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang Diselenggarakan (Orang)	3.00	6.00	9.00	12.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah KEGIATAN	Meningkatnya Kualitas tata Kelola Pelaporan dan Pencatatan aset Daerah/BMD	Persentase aset daerah yang tercatat sesuai dengan realisasi fisik dan keuangan (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
Teridentifikasinya Kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya AKTIVITAS	Teridentifikasinya Kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya (Orang)	0.00	12.00	0.00	0.00	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan SKPD	Persentase sarana dan prasarana yang di dimanfaatkan SKPD (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)				12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Komunikasi, Air, dan Listrik Kantor AKTIVITAS	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Komunikasi, Air, dan Listrik Kantor	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Kantor yang Disediakan (Orang)	3.00	6.00	9.00	12.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)				12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor AKTIVITAS	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Orang)	3.00	6.00	9.00	12.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (%)				80	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)				1	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Terpeliharanya Kendaraan Dinas Agar Tetap Laik Operasional AKTIVITAS	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Agar Tetap Laik Operasional	Jumlah Laporan Kendaraan Dinas yang Dipelihara (Orang)	1.00	1.00	1.00	1.00	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Terpenuhinya Kewajiban Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Secara Tepat Waktu AKTIVITAS	Terpenuhinya Kewajiban Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Secara Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas (Orang)	0.00	1.00	0.00	0.00	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai jadwal dan kebutuhan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)				20	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Teridentifikasi Kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya AKTIVITAS	Teridentifikasi Kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Orang)	5.00	10.00	15.00	20.00	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya Agar Berfungsi Optimal AKTIVITAS	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya Agar Berfungsi Optimal	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Orang)	5.00	10.00	15.00	20.00	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah SASARAN	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah (poin)				80	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, ,S.Sos
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA PROGRAM	Meningkatnya kinerja tindak lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti (%)				100	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, ,S.Sos
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Surat Pertanggungjawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan (%)				100	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
		Persentase Laporan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu dan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) (%)				100	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN SUB KEGIATAN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN secara tepat dan berkelanjutan guna mendukung kinerja dan profesionalisme ASN perangkat daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)				25	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN Secara Tepat Waktu, Tepat Jumlah, dan Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan AKTIVITAS	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN Secara Tepat Waktu, Tepat Jumlah, dan Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan Sesuai Ketentuan (Orang)	21.00	25.00	25.00	34.00	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	YULIA DAMAYANTI, A.Md.Kom
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD SUB KEGIATAN	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)				1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Secara Tepat Waktu Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan AKTIVITAS	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Secara Tepat Waktu Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang Disusun (Orang)	1.00	0.00	0.00	0.00	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD SUB KEGIATAN	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)				2	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang Akurat dan Tepat Waktu AKTIVITAS	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang Akurat dan Tepat Waktu	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang Disusun (Orang)	0.00	0.00	0.00	1.00	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	ADAM RASIDI, S.E
Administrasi Umum Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor SUB KEGIATAN	Terlaksananya fasilitasi penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan operasional dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Sesuai Kebutuhan AKTIVITAS	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Sesuai Kebutuhan	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor yang Disediakan (Orang)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SUB KEGIATAN	Terlaksananya fasilitasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan operasional dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sesuai Kebutuhan Operasional AKTIVITAS	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sesuai Kebutuhan Operasional	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Bahan Logistik Kantor SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Tersedianya Bahan Logistik Kantor Sesuai Kebutuhan AKTIVITAS	Tersedianya Bahan Logistik Kantor Sesuai Kebutuhan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Dokumen Sesuai Kebutuhan AKTIVITAS	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Dokumen Sesuai Kebutuhan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (%)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Bahan/Material SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyediaan bahan/material sesuai kebutuhan operasional instansi	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Tersedianya Bahan/Material Sesuai Kebutuhan Operasional AKTIVITAS	Tersedianya Bahan/Material Sesuai Kebutuhan Operasional	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Fasilitasi Kunjungan Tamu SUB KEGIATAN	Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Terselenggaranya Fasilitasi Kunjungan Tamu Secara Tertib AKTIVITAS	Terselenggaranya Fasilitasi Kunjungan Tamu Secara Tertib	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Orang)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sesuai Kebutuhan AKTIVITAS	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sesuai Kebutuhan	Jumlah Laporan Hasil Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang Diselenggarakan (Orang)	3.00	6.00	9.00	12.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah KEGIATAN	Meningkatnya Kualitas tata Kelola Pelaporan dan Pencatatan aset Daerah/BMD	Persentase aset daerah yang tercatat sesuai dengan realisasi fisik dan keuangan (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
Teridentifikasinya Kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya AKTIVITAS	Teridentifikasinya Kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya (Orang)	0.00	12.00	0.00	0.00	Pranata Komputer Pertama	AJWA HELISA, S.Kom.
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan SKPD	Persentase sarana dan prasarana yang di dimanfaatkan SKPD (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)				12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Komunikasi, Air, dan Listrik Kantor AKTIVITAS	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Komunikasi, Air, dan Listrik Kantor	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Kantor yang Disediakan (Orang)	3.00	6.00	9.00	12.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)				12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor AKTIVITAS	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Orang)	3.00	6.00	9.00	12.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HARDIYANTI,
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (%)				80	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Aryati Lasmi Sari, S.Pi., S.Pd

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)				1	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Terpeliharanya Kendaraan Dinas Agar Tetap Laik Operasional AKTIVITAS	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Agar Tetap Laik Operasional	Jumlah Laporan Kendaraan Dinas yang Dipelihara (Orang)	1.00	1.00	1.00	1.00	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Terpenuhinya Kewajiban Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Secara Tepat Waktu AKTIVITAS	Terpenuhinya Kewajiban Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Secara Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas (Orang)	0.00	1.00	0.00	0.00	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai jadwal dan kebutuhan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)				20	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Teridentifikasinya Kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya AKTIVITAS	Teridentifikasinya Kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Orang)	5.00	10.00	15.00	20.00	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya Agar Berfungsi Optimal AKTIVITAS	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya Agar Berfungsi Optimal	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Orang)	5.00	10.00	15.00	20.00	Pranata Komputer Terampil	HIDAYATURRAHMAN, A.Md
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA PROGRAM	Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja) (poin)				25.2	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, ,S.Sos
		Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja) (poin)				27	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, ,S.Sos
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja) (poin)				11.55	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, ,S.Sos
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja) (poin)				20.25	Sekretaris Dinas Perindustrian	Hj Nurul Kamariah, ,S.Sos

Laporan Rencana Aksi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	BAYU FIRDAUS AGUSTYANNOOR, S.STP
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklanjuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	BAYU FIRDAUS AGUSTYANNOOR, S.STP
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah SUB KEGIATAN	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Berkualitas, Tepat Waktu, dan Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan AKTIVITAS	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Berkualitas, Tepat Waktu, dan Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Disusun (Orang)	4.00	7.00	12.00	0.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD SUB KEGIATAN	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)				7	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,
Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Akurat, Lengkap, dan Tepat Waktu AKTIVITAS	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Akurat, Lengkap, dan Tepat Waktu	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Disusun (Orang)	4.00	5.00	6.00	7.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MARNIATI,

